

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ONLINE

La comunicazione deve essere **compilata** con modalità online.

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche per la compilazione.

1) Accedi alla compilazione online

Collegati al sito <https://www.servizionline.provincia.tn.it> alla sezione dei **Servizi** dedicata alle **imprese e professionisti**



e seleziona nell'area **CARBURANTI** il link che porta alla pagina per la compilazione della comunicazione online.

Per compilare la comunicazione è necessario avere una **Carta Provinciale dei servizi (CPS)** o una **Carta Nazionale dei servizi (CNS)** attiva ed il PC configurato oppure un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Per maggiori informazioni sull'utilizzo della tua carta leggi la pagina dedicata:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta

Per informazioni su SPID leggi qui:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid

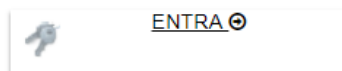
Per problemi sull'accesso consulta le FAQ

<https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq> o chiama il numero verde:

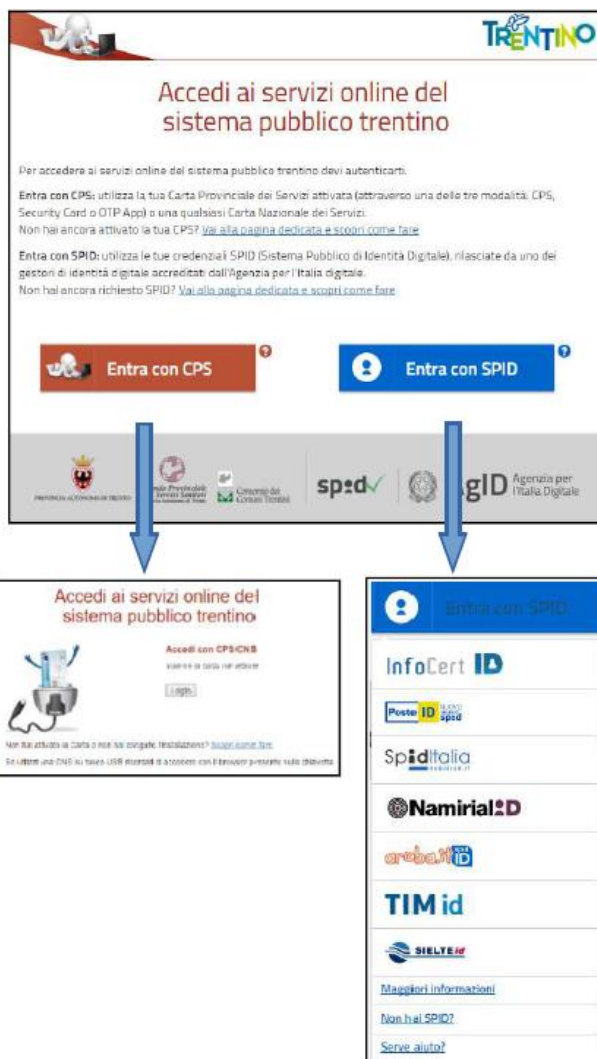


Se stai usando Internet Explorer devi avere almeno la versione 11 altrimenti utilizza un browser diverso tipo Chrome, Firefox o altri.

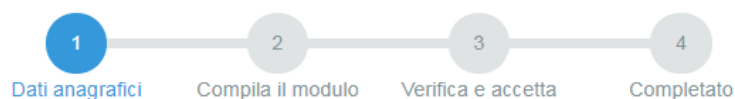
2) Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID



Selezionato “**ENTRA**” il sistema chiede se vuoi utilizzare la CPS (equivalente anche ad una CNS) o SPID.



3) Apri e compila la comunicazione



Ad autenticazione avvenuta, vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici e la lista delle eventuali comunicazioni già inviate o in fase di compilazione (bozza) associate al tuo codice fiscale.

Prima di iniziare la procedura leggi la [Guida alla compilazione online](#).

COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI

Cognome DI
Nome M
Codice Fiscale DI 2I

Per la compilazione di un nuovo modulo, [procedi](#) ← Nuova comunicazione (1)

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 16/01/2016
A 16/01/2017

Informazioni di dettaglio

[Cerca](#)

Stato comunicazione (3) Comunicazione già compilata (2)

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
- 16/01/2017 - 09:16	INVIATA	16-01-2017	procedi
- 16/01/2017 - 09:15	BOZZA	16-01-2017	procedi

Il sistema permette di:

- inoltrare una **nuova comunicazione (1)**,
- aggiornare una **comunicazione già compilata (2)**, utile per richiamare una bozza di comunicazione non ancora inviata, distinguibile dallo **stato comunicazione (3)**.

Cliccando sul bottone “**Procedi**” si apre il modulo di comunicazione già precompilato con i tuoi dati anagrafici, compresi i dati presenti nell’anagrafica del sistema di gestione degli impianti di distribuzione di carburante, ed eventualmente con i dati della comunicazione precedentemente salvata.



Una volta compilata puoi salvare la comunicazione in bozza per un suo completamento ed invio successivo con il comando “**Salva in bozza e chiudi**” (si consiglia di effettuare questa operazione prima di procedere con l'invio definitivo).

Salva Bozza e Chiudi

4) INVIA la comunicazione

Se tutte le informazioni obbligatorie richieste sono state inserite, puoi inviare la comunicazione compilata proseguendo nel seguente modo:

1. seleziona il comando **“Procedi”** dove il sistema chiude la comunicazione e ti presenta la pagina di accettazione

Procedi

2. seleziona il comando **“Confermo ed accetto quanto sopra riportato”**

Confermo ed accetto quanto sopra riportato

Solo in questo momento la comunicazione risulta inviata all'Amministrazione.



COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO

Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File

COMUNICAZIONE EROGATO CANTIERI.pdf

Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti

Codice fiscale

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

Allega documentazione aggiuntiva

Scegli file

Nessun file selezionato

Allega

annulla

Confermo ed accetto quanto sopra riportato

Se hai correzioni da apportare alla comunicazione, seleziona il comando **“Annulla”**; il sistema ti riporta alla pagina iniziale dove potrai richiamare la comunicazione e modificarla.

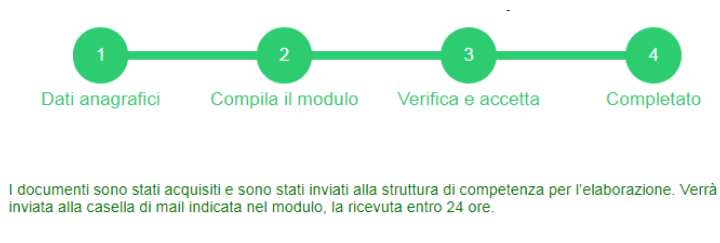
Allega documentazione aggiuntiva

Se devi allegare documentazione, prima di confermare, carica il file – in formato PDF -nella sezione **“Allega documentazione aggiuntiva”** e premi il pulsante **“Allega”**.

Puoi allegare altri file, selezionando **“Allega un altro file”** e ripetendo l'operazione.

5) Verifica se la comunicazione è pervenuta all'Amministrazione

Dopo aver selezionato il comando **"Confermo ed accetto quanto sopra riportato"**, si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema.



Entro pochi minuti riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della comunicazione sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Se non ti dovesse arrivare la mail puoi

- chiamare il numero verde 800 228040 o scrivere a servizionline@provincia.tn.it
- oppure accedere al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi (Profilo – I miei moduli online) e scaricare la comunicazione e ricevuta

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/profilo/938/i_miei_moduli_online

Se non trovi la comunicazione, verifica di avere completato tutti i passi previsti per l'invio